

গবেষণা প্রস্তাব আহ্বান

‘সমন্বিত স্বাস্থ্য-বিজ্ঞান গবেষণা ও উন্নয়ন তহবিল কার্যক্রম পরিচালনা সম্পর্কিত নীতিমালা-২০২১ (সংশোধিত)’ এর আওতায় স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ কর্তৃক অর্থ বিভাগের তহবিল থেকে গবেষণার জন্য ২০২৩-২৪ অর্থবছরে আর্থিক মঞ্জুরি প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত বিষয়বস্তুর ওপর গবেষণা প্রস্তাব আহ্বান করা যাচ্ছে:

(১) গবেষণার বিষয়বস্তু:


1. Public Health Issues;	9. Vaccine and new Drug Development;
2. Non Communicable Disease; including Mental Health, Injury and it's Risk Factors;	10. Biomedical Engineering;
3. Infectious Diseases;	11. All branches of Medical Education;
4. Common and Emerging Diseases;	12. Health System Research;
5. All phases of trial (Pre-clinical/ Clinical) including Animal Studies;	13. Neglected Tropical Diseases;
6. Basic Medical Science;	14. Maternal and Child Health, Issues related to Elderly and Adolescent Health;
7. Pandemic Potential Diseases;	15. Nutrition, Food Safety and Food Security; and
8. Genetic Study;	16. SDG, Universal Health Coverage and Revitalizing Primary Health Care.

(২) আবেদনের শর্তাবলী:

- গবেষককে/গবেষণাকারী প্রতিষ্ঠানকে (প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর) বাংলাদেশি নাগরিক হতে হবে এবং বাংলাদেশে অবস্থান করতে হবে। আবেদনের সাথে আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের কপি দাখিল করতে হবে;
- গবেষণাটি বাংলাদেশে পরিচালনা করতে হবে;
- প্রধান গবেষককে পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিগ্রিধারী বিশেষজ্ঞ/গবেষক হতে হবে এবং প্রস্তাবিত গবেষণা বিষয় সংশ্লিষ্ট অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানকে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিবন্ধিত হতে হবে;
- সরকারি, বেসরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তাগণ আবেদন করতে পারবেন;
- আবেদনকারী গবেষণার জন্য কোনো সরকারি, বেসরকারি, স্বায়ত্তশাসিত অথবা দেশের অথবা বিদেশের যেকোনো প্রতিষ্ঠান হতে আর্থিক সহায়তা নেননি মর্মে অঙ্গীকারনামা আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে;
- আবেদনকারীর বয়স হবে (দরখাস্ত করার সময়) সর্বোচ্চ ৬০ বছর। দক্ষতা, অভিজ্ঞতা ও সুনাম বিবেচনায় বয়সসীমা শিথিলযোগ্য হবে;
- আবেদন ফরম অনুযায়ী গবেষণা প্রস্তাবের সাথে অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি/দলিল সন্নিবেশিত করতে হবে। অসম্পূর্ণ আবেদন/গবেষণা প্রস্তাব বাতিল বলে গণ্য হবে;
- গবেষণার অভিজ্ঞতা, পাবলিকেশন ইত্যাদিসহ প্রধান গবেষকের পূর্ণাঙ্গ জীবনবৃত্তান্ত (৩ পৃষ্ঠার অধিক নয়) ও সহ গবেষকদের সংক্ষিপ্ত জীবনবৃত্তান্ত (১ পৃষ্ঠার অধিক নয়) সংযোজন করতে হবে;
- যে প্রতিষ্ঠানে গবেষণা করা হবে, সে প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিকট হতে অনুমতি নিয়ে তা আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে;
- একজন গবেষক প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর (PI)/কো-প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর (Co-PI)/কো-ইনভেস্টিগেটর (Co- Investigator) হিসাবে সর্বোচ্চ ২ টি প্রটোকলের সাথে সংযুক্ত থাকতে পারবেন।
- ইতোমধ্যে এই তহবিল হতে কেউ প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর (PI) হিসাবে একটি প্রটোকলে এ্যাওয়ার্ড পেয়ে থাকলে তিনি এই বিজ্ঞপ্তির আওতায় আর একটি প্রটোকল জমা দিতে পারবেন। কিন্তু কেউ দুইটি প্রটোকলে এ্যাওয়ার্ড পেয়ে থাকলে উক্ত গবেষণা সমাপ্ত না হওয়া পর্যন্ত তিনি এই বিজ্ঞপ্তির আওতায় আবেদন করতে পারবেন না।
- গবেষণা প্রস্তাব প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত হলে আবেদনকারী/আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানকে স্ব স্ব ইনস্টিটিউট থেকে ইথিক্যাল ক্লিয়ারেন্স নিতে হবে। ইনস্টিটিউটভিত্তিক আবেদনকারী না হলে বাংলাদেশ মেডিকেল রিসার্চ কাউন্সিল (বিএমআরসি) থেকে ইথিক্যাল ক্লিয়ারেন্স নিতে হবে; এবং
- চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ হতে গবেষণাকাল হবে অনূর্ধ্ব ২ বছর।

(৩) আবেদন জমাদানের নিয়মাবলী:

- প্রটোকল/গবেষণা প্রস্তাব নির্ধারিত আবেদন ফরমে প্রস্তুতপূর্বক দাখিল করতে হবে। আবেদন ফরম এবং নীতিমালা স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েবসাইট (www.mefwd.gov.bd) এবং স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ওয়েবসাইট (www.hsd.gov.bd) থেকে সংগ্রহ করা যাবে;
- প্রস্তুতকৃত প্রটোকল/গবেষণা প্রস্তাব এর ২টি হার্ড কপি (স্পাইরাল বাইন্ডিংকৃত) একটি প্লাস্টিক ক্লিয়ার ব্যাগ অথবা ফোল্ডারে রেখে খামের ভিতরে জমা দিতে হবে। এর সাথে প্রস্তাবিত প্রটোকলের স্ক্যানকপি/সফটকপির সিডি উক্ত খামের ভিতরে রেখে দাখিল করতে হবে;
- খামের উপরে প্রটোকলের টাইটেল, প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর (PI) এর নাম, মোবাইল নাম্বার ও গবেষণার বিষয় প্রেরক অংশে উল্লেখ করতে হবে। প্রটোকলের একটি শর্ট টাইটেল (২৫ অক্ষরের বেশি নয়) খামের উপরে উল্লেখ করতে হবে;
- প্রটোকলের হার্ডকপি জমাদানের পর অফিস কর্তৃক একটি প্রটোকল নাম্বার সরবরাহ করা হবে। পরবর্তীতে প্রটোকলের স্ক্যানকপি/সফটকপি hsr.mefwd@gmail.com এই ইমেইলে প্রেরণ করতে হবে এবং ই-মেইলের সাবজেক্ট হিসাবে প্রটোকল নাম্বারটি লিখতে হবে; এবং
- আগামী ২২/০১/২০২৪ খ্রি. তারিখ অফিস সময়ের মধ্যে (সকাল ৮টা থেকে দুপুর ২টা পর্যন্ত, শুক্রবার ও সরকারি ছুটির দিন ব্যতিত) নির্ধারিত আবেদন ফরম অনুযায়ী ইংরেজিতে প্রস্তুতকৃত প্রটোকল/গবেষণা প্রস্তাব; রুম নম্বর-৯১৩, ৯ম তলা, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসাইন্স এন্ড হসপিটাল, আগারগাঁও, ঢাকায় দাখিল করতে হবে।


২৩.১১.২০২৩

(মল্লিকা খাতুন)

যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা)

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

ও

সদস্য-সচিব

সমন্বিত স্বাস্থ্য-বিজ্ঞান গবেষণা ও উন্নয়ন তহবিল
কার্যক্রম পরিচালনা সম্পর্কিত জাতীয়/বাহাই কমিটি

[Cover Page]

Serial no:

--	--	--	--

(to be filled up by office)

Title:

Principal Investigator's Name:

Mobile No:

E-mail Address:

Institution:

Grant Application Form

Title:

Part-A: General information

1. Name of Principal Investigator(s) with designation, address, mail ID, mobile no:
 - a. Name:
 - b. Designation:
 - c. Address:
 - d. E-mail ID:
 - e. Mobile number:
2. Name of the organization (if submitted on behalf):
3. Place of study:
4. Proposal related information:
 - a. Title:
 - b. List of Co-investigator(s)/name of the team members:
Co-PI :
Co-I :
 - c. Approval/forwarding of the head of the department/institute:
 - d. Area of research: (Which area of research will be covered according to the advertisement)
5. Duration of the study:
6. Total amount of budget (in taka):

Part-B: Information about the investigators and or organization

Details about the Principal Investigator (PI)

- a. Name:
- b. Present address:
- c. Current Affiliation:
- d. Email:
- e. Mobile number:
- f. Educational qualification (From recent to graduation):

Degree/Fellowship	Institution	Year

- g. Previous research experience (Can be attached with CV):
- h. List of publication including up-to-date citation score and h-index (Can be attached with CV):
- i. A copy of detail CV (not more than 3 page):

Details about the Co-PI/ Co-investigators (*please use same proforma for every Co-PI as per required number*)

- a. Name:
- b. Present address:
- c. Current Affiliation:
- d. Email:
- e. Mobile number:
- f. Educational qualification (From recent to graduation):

Degree/Fellowship	Institution	Year

- g. Previous research experience (Can be attached with CV):
- h. List of publication including up-to-date citation score and h-index (Can be attached with CV):
- i. A copy of detail CV (not more than 1 page):

Other research assistants (please provide a CV not more than 1 page)

- a. PhD/MPhil students
- b. Laboratory staff
- c. Others (brief description of the organization if submitted through an organization)

Part-C Executive Summary

(Do not start writing from this page and start writing from next page)

Part-C: Executive summary (not exceeding two pages) and should cover the followings

Title:

1. Aims:
2. General objective:
3. Specific objectives:
4. Rationale:
5. Methodology (Brief) (This section must include study duration):
6. Ethical clearance:
7. Impact of the study in future research:
8. Impact of the study at national level:
9. Total amount of budget (in taka):

Part-D Technical Information

(Do not start writing from this page and start writing from next page)

Part-D: Technical Information

Title:

1. Background of the study:
2. Rationale of the study:
3. Literature review:

Author, year	Major findings

4. Objectives and outcomes:

*This section should answer the question “why is this project needed at this time, at this place?” List at least three major objectives and their related outcomes. Objectives should be **SMART** (Specific, Achievable, Realistic and Time bound) and include as relevant research and capacity building objectives.*

Objectives (in SMART format)	Expected Outcome (the impact or change in the field that the project will have contributed to)

5. Key deliverables and success indicators for the proposal:

List at least four deliverables produced by this project (e.g. research evidence, trained scientist/capacity development, new approach, policy briefs, network etc.)

For each deliverable, list one or two milestone and timeline of achievement. Add as many rows as necessary.

Deliverable list	Deadline (by)
Deliverable 1:	
Milestone 1.1:	
Milestone 1.2:	
Success indicator 1	
Deliverable 2:	
Milestone 2.1:	
Milestone 2.2:	
Success indicator 2	

6. Methodology:

Describe the design of the study and methodology in detail to enable assessment of how they will contribute towards achievement of the stated objectives and to permit proper appraisal of the budget. It should also include data management plan, statistical analysis, quality assurance and dissemination of results.

7. How this project will help to achieve sustainable development goals?

8. Gantt Chart:

9. References: (Vancouver's or Harvard style to be followed)

Part-E Budget Related Information

(Do not start writing from this page and start writing from next page)

Part-E: Budget related information

Proposal budget must fill-up the following itemized template of budget according to year and sub head total as summary along with the detailed budget.

Item	Price (in BDT)	Year 1	Year 2
Human resource including contractual service (<i>not exceeding 20% of the total budget</i>)			
Workshop/ training related cost			
Field Expenses			
Laboratory Cost			
Supplies and Materials/Consumables			
Patient Cost			
Travel Cost			
Office Stationery			
Data Processing			
Printing and Reproduction (including article processing charge)			
Minor equipment			
Administrative Overhead: (Max. 10% if support taken)			
Miscellaneous (Not exceeding 20 % of the total budget)			
Total (year wise)			
Grand total			

Part-F: Information related to fund from other source(s):

1. Did the proposal being submitted/ received any funding from other source(s)?

Yes No

2. **If YES**, please answer the following questions:

A. Source of fund/ funding agency (In details):

B. Year of funding (with duration):

C. Amount of fund received (in BDT):

D. What was the title of the proposal?

E. Have you completed the project? Yes No

F. **If NO**, please explain why it was not completed?

G. **If NO**, please mention the expected date of completion:

H. **If Yes**, have you submitted the project report?

I. Was the result published in any local or international journal? Yes No

J. **If YES**, Name of the journal including title and volume of the paper.

Part-G: Declaration

I / We do hereby declare that,

- a) This proposal or part of the proposal has not been submitted to anywhere else for any research grant/ funding.
- b) The proposed proposal is not a copy of or duplication of any completed or ongoing research/ project/work.
- c) We do hereby declare that we agree to the terms and condition declared by the grant authority.
- d) In absence of the principal investigator (either not completing the research or leaving the institution), Co- PI (s) shall take the responsibility to complete the research.
- e) In case of institution/ organization: All the facilities available at the institution/ organization can be used to carry out the research.

Name of the principal investigator:	Name of the Co-Principal investigator (s):	Name of the Co-investigator(s):
Sign:	Sign:	Sign:
Official seal	Official seal	Official seal:
Mobile no:	Mobile no:	Mobile no:
Date:	Date:	Date:

[Sample Envelop]

From	To
Title of the Protocol :	President, Health Science Research Development Fund Room No. 913, 8th Floor, National Institute of Neuroscience and Hospital, Agargaon, Dhaka
Principal Investigator's Name :	
Mobile No. :	
Subject of Research :	
Short Title of the Protocol :	